

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Муниципальное управление»

1. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики: ознакомительной практики

Цель практики - познакомить студентов с содержанием и особенностями работы органов государственного и муниципального управления и дать представление о характере будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

1. Адаптирующая, заключается в подготовке студентов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
2. Обучающая, состоит в процессе формирования у студентов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
3. Развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления;
4. Воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Профессиональное обеспечение реализации государственными органами и органами местного самоуправления нормативно установленных полномочий	Информационно-методическая деятельность (сбор и анализ нормативно-правовых актов, финансовых документов органа власти, анализ применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органа власти и др.)	36/1
Ведение организационной и распорядительной документации органа власти	Организационно-управленческая деятельность (анализ организационной структуры органа власти и его подразделений, анализ кадровой составляющей и др.)	54/1,5

	Проектная деятельность (оформление дневников, отчетов и защита отчета)	18/0,5
--	--	--------

Учебная практика способствует комплексному формированию универсальной и общепрофессиональных компетенций у обучающихся:

УК-8.1

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Понимает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения

ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1 Понимает и различает базовые аспекты права, основы прав и свобод человека

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-5.1 Понимает основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, включая требования к информационной безопасности

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-7.1 Понимает технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Понимает основные методы и средства получения информации в профессиональной деятельности

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, планируемых результатов освоения, показателей оценивания

Шифр	Компетенции	Индикатор	Наименование индикатора	Планируемые результаты освоения
------	-------------	-----------	-------------------------	---------------------------------

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Понимает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, телефоны служб спасения Уметь: защищаться от чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности
		Показатель оценивания	Владение навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Понимает и различает базовые аспекты права, основы прав и свобод человека	Знать: базовые аспекты права, основы прав и свобод человека Уметь: демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками выявления различий между правовыми нормами и правами и свободами человека
		Показатель оценивания	Знание базовых аспектов права, прав и свобод человека	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и судебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать: основы анализа норм права Уметь: анализировать нормы права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм права в профессиональной деятельности
		Показатель оценивания	Применяет нормы права в профессиональной деятельности	

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Понимает основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, включая требования к информационной безопасности	Знать: основные методы и средства получения информации Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности
		Показатель оценивания	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности, включая требования к информационной безопасности	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1	Понимает технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, главные требования к организации публичных выступлений, основы осуществления и проведения деловых переписок Уметь: организовывать публичные выступления, осуществлять деловую переписку Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		Показатель оценивания	Владение навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Понимает основные методы и средства получения информации в профессиональной деятельности	Знать: основные принципы, методы и средства получения информации в профессиональной деятельности Уметь: анализировать работу современных информационных технологий Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

		Показатель оценивания	Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--	-----------------------	---

3. Место учебной практики в структуре программы

Учебная практика Б2.О.01.01(У): ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальной и общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов очной формы обучения организуется на 2 курсе в 4 семестре, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 3 курсе в 6 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1 и 2 курсов для ОФО и 1,2,3 курсов ОЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления и связей с общественностью. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах – 3.

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 2 недели, 108 ч.